

PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID – 19

REGISTRO PULIZIE IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE

Sede: _____

Indirizzo: _____

Operatore: _____

Compilare il presente registro al termine dell'esecuzione dell'attività svolta.

Si ricorda ai lavoratori di provvedere alle attività, utilizzando i prodotti messi a disposizione dal datore di lavoro, idonei DPI (Guanti monouso, Facciale Filtrante FFP2/FFP3, Occhiali protettivi) e carta monouso.

DURANTE LE PULIZIE **ARIEGGIARE I LOCALI E INDOSSARE SEMPRE I **DPI****

NOTA

Nella seguente tabella sono state riprese alcune attività primarie che devono essere svolte all'interno dei locali scolastici, con una frequenza indicativa basata su alcuni dati bibliografici con un'indicazione di frequenza di:

- giornaliera **G** una volta al giorno;
- **G2** due volte al giorno;
- settimanale **S** una volta a settimana;
- **S3** tre volte a settimana;
- mensile e annuale (**A** una volta all'anno, **A2** due volte all'anno, **A3** tre volte all'anno).

Vengono riportate nella tabella sottostante le diverse attività di pulizia e sanificazione che devono essere svolte dagli operatori e le loro relative cadenze temporali.

| | | |
|-----------|--|------------|
| 1. | Sanificazione delle tazze WC e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti. Lavaggio pavimenti | G/2 |
| 2. | Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) qualora ne sia prevista la fornitura. | G/2 |
| 3. | Pulizia a fondo con disinfettante dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori). | G/2 |
| 4. | Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi (se presenti), delle attrezzature ad uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta, delle docce (se presenti). Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detergenti e disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare i locali e successivamente spruzzare un deodorante. | G |

| | | |
|-----|---|------------|
| 5. | Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici) | G |
| 6. | Lavaggio pavimenti dei servizi igienici e spogliatoi palestra. | G |
| 7. | Lavaggio delle lavagne. | G |
| 8. | Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli . | G |
| 9. | Pulire e disinfettare carrelli e tavoli utilizzati per distribuire e consumare il cibo. | G |
| 10. | Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta. | G |
| 11. | Rimozione dei rifiuti dai cestini e dei posacenere delle aree sterne. | G |
| 12. | Lavaggio dei pavimenti delle aule,uffici,laboratori,palestra,corridoi | S/3 |
| 13. | Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie. | S/3 |
| 14. | Spolvero dei computer nel laboratorio informatico. | S/3 |
| 15. | Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini. | S/3 |
| 16. | Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati. | S/3 |
| 17. | Spazzatura tradizionale dei cortili e delle aree esterne. | S |
| 18. | Pulizia dell'ascensore (se presente nell'edificio scolastico). | S |
| 19. | Spolveratura "a umido" di arredi vari | S |
| 20. | Pulizia mancorrenti e ringhiere. | S |
| 21. | Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri. | S |
| 22. | Pulizia a fondo dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori). | S |

| | | |
|------------|--|------------|
| 23. | Pulizia con panni umidi delle attrezzature della palestra. | S |
| 24. | Pulizia dei computer nel laboratorio informatico. | M |
| 25. | Lavaggio pareti piastrellate dei servizi igienici | M |
| 26. | Spolveratura di tutte le superfici orizzontali. | M |
| 27. | Pulizia di porte, portoni. | M |
| 28. | Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera | M |
| 29. | Pulizia dei vetri interni delle finestre di aule, uffici, laboratori,... | A/3 |
| 30. | Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno.... | A/3 |
| 31. | Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,... | A/3 |
| 32. | Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti. | A/3 |
| 33. | Lavaggio a fondo pavimenti trattati con cera (deceratura e inceratura) | A/2 |
| 34. | Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule, degli uffici, della palestra e dei laboratori. | A/2 |
| 35. | Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere. | A/2 |
| 36. | Pulizia aree verdi e attrezzatura ludica | A/2 |
| 37. | Pulizia delle bacheche. | A/2 |
| 38. | Pulizia di targhe e maniglie. | A/2 |
| 39. | Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie, attrezzi della palestra,..). | A/2 |

| | | |
|------------|---|------------|
| 40. | Lavaggio tende non plastificate. | A/2 |
| 41. | Pulizia a fondo delle attrezzature della palestra | A |
| 42. | Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra, laboratori, uffici... | A |
| 43. | Pulizia e disinfezione di locali adibiti a custodia di materiale non in uso nei seminterrati, degli archivi, delle scaffalature aperte e del magazzino prodotti/attrezzi. | A |
| 44. | Lavaggio punti luce e lampadari (compreso montaggio e smontaggio). | A |
| 45. | Lavaggio e disinfezione brandine (se presenti in istituto) | A |

Oltre a queste attività che vengono svolte in modo ordinario, è necessario tenere presente che alcune operazioni risultano da effettuare in modo “straordinario”.

Si considera attività di pulizia straordinaria quella che deve essere effettuata per esempio, dopo l'utilizzo dell'edificio come sede elettorale, o a seguito ad eventi non prevedibili, quali atti vandalici o guasti, o qualsiasi altro evento accidentale che si verifichi nel corso dell'anno scolastico che non possa essere gestito preventivamente. L'argomento sarà trattato in un capitolo dedicato.



CHECK LIST PER LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

| CHECK LIST PER LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI | | N. 1 Aree comuni |
|--|---|---|
| Data: | | Compilatore : |
| DPI da utilizzare | | <ul style="list-style-type: none"> • Guanti monouso • Occhiali protettivi • Facciale filtrante FFP2/FFP3 • Camice monouso o altro vestiario |
| <input type="checkbox"/> | Cestino/contenitore spazzatura (previa rimozione sacchi) | |
| <input type="checkbox"/> | Maniglie delle porte e delle finestre | |
| <input type="checkbox"/> | Porte | |
| <input type="checkbox"/> | Corrimano delle scale | |
| <input type="checkbox"/> | Pulsantiera ascensore (interna ed esterna) | |
| <input type="checkbox"/> | Vetro degli sportelli della reception | |
| <input type="checkbox"/> | Timbratrice (se presente) | |
| <input type="checkbox"/> | Piani di appoggio e di lavoro | |
| <input type="checkbox"/> | Pavimenti | |
| <input type="checkbox"/> | Scale | |
| <input type="checkbox"/> | Interruttori (della luce, di apertura porte/cancelli, ecc.) | |
| <input type="checkbox"/> | Cancello ingresso pedoni | |
| <input type="checkbox"/> | Altro (specificare): | |
| <input type="checkbox"/> | Altro (specificare): | |

| CHECK LIST PER LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI | | N. 2 Servizi igienici |
|--|--|---|
| Data: | | Compilatore : |
| DPI da utilizzare | | <ul style="list-style-type: none"> • Guanti monouso • Occhiali protettivi • Facciale filtrante FFP2/FFP3 • Camice monouso o altro vestiario |
| <input type="checkbox"/> | Cestino/contenitore spazzatura (previa rimozione sacchi) | |
| <input type="checkbox"/> | Maniglie delle porte e delle finestre | |
| <input type="checkbox"/> | Porte | |
| <input type="checkbox"/> | Sanitari | |
| <input type="checkbox"/> | Rubinerteria | |
| <input type="checkbox"/> | Porta-carta igienica (+ rifornimento, se necessario) | |
| <input type="checkbox"/> | Porta-sapone (+ rifornimento, se necessario) | |
| <input type="checkbox"/> | Porta-asciugamani (+ rifornimento, se necessario) | |
| <input type="checkbox"/> | Piani di appoggio | |
| <input type="checkbox"/> | Pavimenti | |
| <input type="checkbox"/> | Interruttori della luce | |
| <input type="checkbox"/> | Altro (specificare): | |
| <input type="checkbox"/> | Altro (specificare): | |

| CHECK LIST PER LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI | | N. 3 Spogliatoio Collaboratori sc. |
|---|--|---|
| Data: | | Compilatore : |
| DPI da utilizzare | | <ul style="list-style-type: none"> • Guanti monouso • Occhiali protettivi • FaccialefiltranteFFP2/FFP3 • Camice monouso o altro vestiario |
| <input type="checkbox"/> | Cestino/contenitore spazzatura (previa rimozione sacchi) | |
| <input type="checkbox"/> | Maniglie delle porte e delle finestre | |
| <input type="checkbox"/> | Porte | |
| <input type="checkbox"/> | Armadietti | |
| <input type="checkbox"/> | Sedute | |
| <input type="checkbox"/> | Appendiabiti | |
| <input type="checkbox"/> | Piani di appoggio | |
| <input type="checkbox"/> | Pavimenti | |
| <input type="checkbox"/> | Interruttori della luce | |
| <input type="checkbox"/> | Altro (specificare): | |
| <input type="checkbox"/> | Altro (specificare): | |

| CHECK LIST PER LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI | | N. 4 Area break |
|--|--|---|
| Data: | | Compilatore : |
| DPI da utilizzare: | | <ul style="list-style-type: none"> • Guanti monouso • Occhiali protettivi • Facciale filtrante FFP2/FFP3 • Camice monouso o altro vestiario |
| <input type="checkbox"/> | Cestino/contenitore spazzatura (previa rimozione sacchi) | |
| <input type="checkbox"/> | Maniglie delle porte e delle finestre | |
| <input type="checkbox"/> | Porte | |
| <input type="checkbox"/> | Tavoli | |
| <input type="checkbox"/> | Sedute | |
| <input type="checkbox"/> | Macchinette (pulsantiere, sportelli, ecc.) | |
| <input type="checkbox"/> | Pavimenti | |
| <input type="checkbox"/> | Interruttori della luce | |
| <input type="checkbox"/> | Altro (specificare): | |
| <input type="checkbox"/> | Altro (specificare): | |

| CHECK LIST PER LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI | | N. 5 Uffici |
|---|---|--------------------|
| Data: | Compilatore : | |
| DPI da utilizzare | <ul style="list-style-type: none"> • Guanti monouso • Occhiali protettivi • Facciale filtrante FFP2/FFP3 • Camice monouso o altro vestiario | |
| <input type="checkbox"/> | Cestino/contenitore spazzatura (previa rimozione sacchi) | |
| <input type="checkbox"/> | Maniglie delle porte e delle finestre | |
| <input type="checkbox"/> | Porte | |
| <input type="checkbox"/> | Tavoli e sedie | |
| <input type="checkbox"/> | Pavimenti | |
| <input type="checkbox"/> | Interruttori della luce | |
| <input type="checkbox"/> | Tastier, mouse, monitor | |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopiatrice | |
| <input type="checkbox"/> | Altro (specificare): | |
| <input type="checkbox"/> | Altro (specificare): | |